

Администрация Волжского района
муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«ЦРР- детский сад №98 «Алые паруса»

410018, г. Саратов, ул.им.Исаева Н.В., №32
Email: 98mdou@mail.ru

Согласовано Председатель ПК МДОУ «ЦРР- детский сад №98 «Алые паруса»  М.А.Шоболова « 10 » 09 2018г.	Согласовано Председатель совета родителей МДОУ «ЦРР- детский сад №98 «Алые паруса»  « 10 » 09 2018г.	Утверждаю Заведующий МДОУ «ЦРР- детский сад №98 «Алые паруса»  О.Г.Сергеева Приказ № 01-21- 19 от 10.09 2018г.
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике
коррупционных и иных правонарушений в М ДОУ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«ЦРР- детский сад №98 «Алые паруса»

Принято

На общем собрании трудового коллектива
МДОУ «ЦРР- детский сад №98 «Алые паруса»
Протокол № 9 от 10.09 2018г.

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МДОУ «ЦРР детский сад № 98 «Алые паруса» г. Саратова (далее ДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запросов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо назначается приказом Заведующего и входит в комиссию по борьбе с коррупцией.

3. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

3.3. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

3.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ;

3.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

3.6. Проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.